**UDDEVALLA HOCKEYCLUB**

**VERKSAMHETSPLAN 2024/2025**

**A-lag**

Skall vara föredömen för de yngre lagen.

Så bra som möjligt med de resurser vi har.

Vara med på avslutningar, aktiviteter.

Vara med på träningar för ungdomslagen.

Ambition att utse faddrar till ungdomslagen.

Sportkommittén: möte med ledningen för A-laget i början på säsongen.

Vara med på avslutningar, aktiviteter.

**J20**

Samarbete med THC/RIK/LHV/Lions.

Bättre koordination/samarbete A-lag – J20/J18. Ex: laguttagning/träningsnärvaro.

Vara med på avslutningar, aktiviteter.

Vara med på träningar för ungdomslagen.

**J18**

Samarbete med THC.

Prioriterad satsning i förening.

Anmälan till Göteborgsserien.

Gemensam buss till bortamatcherna.

**Ungdomslagen**

Anmälan till serie/poolspel för samtliga lag.

Eventuellt samarbete med THC.

Bättre individuell träning: ta upp på ledarträff hur vi blir bättre. Inspiration utifrån?

**Medlems-/träningsavgifter**

Skall hållas så låga som möjligt, och styrs av budget.

Skall vara betalt senast 31/10.

**Sportlotteriet**

Två säljtillfällen: 10 lotter i september, 10 lotter i februari. De lotter man inte säljer får inte returneras. Kräver avtal/åtagande gentemot Sportlotteriet.

**UHC-bussen**

Tydligare rutiner skall skapas.

Information på laget.se.

Isak fortsatt ansvarig för daglig drift. Vi behöver utse en bokningsansvarig. Stefan fortsätter att fakturera.

**Föreningsdag**

Uppstartshelg i september, och aktivitet efter jul.

Bättre uppslutning. Tydligt upplägg med ansvarsfördelning hos lagen. Mer aktiviteter i ishallen.

Första helgen i september. 31/8-1/9.

Overallsutprovning i samband med uppstartshelgen.

**Arbetsdag**

Städa kiosken.

Rensa förråden. Robert Hansen chef. Materialarna kallas.

**Kiosk**

Hjälpa kioskansvarig med inköp och schemaläggning.

Kioskansvarig utses.

Skridskouthyrning: ambitionen är att använda nedre kiosken på allmänhetens åkning.

**Mamma-AW**

16/8, och 1 vid säsongsslut.

**Ledar-AW**

31/8: formerna för detta bestäms senare.

**Avslutning**

Skall genomföras efter säsongen. Fadderöverlämning?

Festkommittén ansvarar.

Mattimikko: musik/ljud.

**Sponsormatch**

Skall genomföras 2 ggr under säsongen. Marknadsgruppen ansvarar för upplägget.

Bättre info/marknadsföring i sociala media.

**Bingolotter**

Tydligare rutiner/krav. Kassören ansvarar för framtagande av rutiner.

TKH-föräldrar skall sälja 2 lotter.

**Motocross**

Skall genomföras 2024. A-laget + juniorer skall involveras.

**Marknadsgrupp**

Måste ha hög aktivitet för att uppnå budgetmålet.

**Målvakter**

Vi måste se till att våra målvakter får en bra, individuell träning. Detta genom att utbilda fler ledare i målvaktsträning. I föreningen har David Andersson nu genomfört MV2.

**Sportchef**

Ordförande i Sportkommittén är tillika Sportchef.

**Tre Kronors Hockeyskola**

Skall bedrivas som tidigare. Vi behöver marknadsföra den bättre, bland annat i sociala media. Inget centralt utskick. Vi väljer att inte separera tjejer och killar på Hockeyskolans istid.

**Hockey-TV**

Om möjlighet ges så kommer vi att ansluta till Hockey-TV.

**Utbildning**

Krav ställs på alla ledare att ha rätt utbildning för den nivå man arbetar på. Som tidigare betalar föreningen utbildningen.

**Ledarträffar**

Skall hållas 3 gånger på hösttermin (augusti, oktober, december) och 2 gånger på vårtermin (februari, april). Agendan bestäms av ledare och Sportkommitté gemensamt. Sportkommittén ansvarar för genomförandet.

**Lovaktiviteter**

Vi har som ambition att genomföra lovaktiviteter i någon form. Vi utesluter inte extern medverkan, och Sportkommittén ansvarar för genomförande om vi beslutar oss för att göra detta.

**Hockeygymnasiet**

Viktigt för föreningen att hockeygymnasium finns i Uddevalla. Ökad marknadsföring mot föreningarna i distriktet.

**DAIF**

Viktigt att vi ger våra intresserade ungdomar möjlighet att prova på att vara domare. DAIF:arens roll är viktig för att coacha de unga domarna. Kravet är att alla U13-spelare skall genomgå föreningsdomarutbildning. Målsättning är också att det finns en uttalad domarcoach vid ungdomshockeymatcher.

**Fotografering**

Som tidigare år skall vi anordna fototillfälle.

**Overaller**

Gemensam beställning också detta verksamhetsår. Mål är att provstege finns tillgänglig vid uppstartshelgen. Beställning senast 1/10.

**After school**

Ambitionen är att under verksamhetsåret komma igång med after school-aktiviteter. Detta kräver dock en viss ledarinsats (transporter etc).

**Idrottsråd**

Vi deltar i diskussionerna kring bildandet av ett kommunalt Idrottsråd.

**RFSISU**

RFSISU är en resurs, och vi kan öka utbytet avseende bland annat kursverksamhet, föreningsutveckling etc.

**Rekrytering**

Vi måste bli mer aktiva när det gäller att rekrytera fler till föreningen. Ett sätt är att bli mer aktiv på sociala media, men önskvärt är att vi också kan komma ut på skolorna.

**Introduktion**

Ledarpärm skall färdigställas. Viktigt också med förebilder som på olika sätt deltar i verksamheten så att nya barn och ungdomar känner sig välkomna.

**Brukarrådet**

Kommunicerar med kommunen ang bl.a istidsfördelning.